Acta No		001		Presencial		Virtual	X
Fecha	Día	Mes	Año	Hora de inicio	10:30 am	Hora de finalización	11:30 am
	27	09	2024				
Redactada por:		Ingrid Tatiana Hernández Parada					
Asunto / Objetivo:		Socialización del contrato No. CO1.PCCNTR.6751948 de 2024 suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional – MEN y la Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas – Capitanes – de las Comunidades Curripaco del Medio Río Guainía – JAJLAMI, con la Secretaría de Educación Departamental del Guainía.					
Agenda:	**1**	Saludo de Apertura					
	2	Presentación del equipo de trabajo y los asistentes a la reunión.					
	3	Presentación del Objeto contractual y contextualización del trabajo a realizar.					
	4	Conclusiones y despedida					

Desarrollo de la Agenda

N°	Descripción
1	**Saludo de Apertura**
	Se da inicio a la reunión siendo las 10:30 de la mañana por parte de Julián, apoyo a la supervisión del Ministerio de Educación Nacional quién realiza una presentación otorgando una bienvenida a cada uno de los presentes y cede la palabra al coordinador pedagógico de la AATI JAJLAMI para que actúe como moderador de la reunión.
2	**Presentación del equipo de trabajo y los asistentes a la reunión.**
	Se encuentran presentes en la reunión Secretaría de Educación departamental el Ministerio de educación nacional y los funcionarios de la AATI JAJLAMI. Inicia presentación el señor Andrés Mauricio plazas Sierra, coordinador de la AATI JAJLAMI, seguidamente el mayor Carlos Humberto Cedeño Garrido, de la zona escolar número 4, Ingrid Tatiana Hernández Parada, profesional pedagógico de la AATI JAJLAMI, y finalmente Ingrid Carolina Castañeda Arévalo profesional de apoyo al área de calidad educativa de la secretaría de educación departamental.
3	**Presentación del Objeto contractual y contextualización del trabajo a realizar.**
	Se procede a presentar el contrato No. CO1.PCCNTR.6751948 de 2024 suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional – MEN y la Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas – Capitanes – de las Comunidades Curripaco del Medio Río Guainía – JAJLAMI, cuyo objeto es FORTALECIMIENTO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO COMUNITARIO O COMO LOS DENOMINE CADA PUEBLO INDÍGENA PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN PROPIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS UBICADOS EN SUS TERRITORIOS, RECONIENDO LA INTERCULTURALIDAD Y LAS PARTICULARIDADES DE LA COMUNIDAD FOCALIZADA DEL PUEBLO CURRIPACO. El mayor Carlos menciona las particularidades del territorio haciendo énfasis en las ocho comunidades indígenas que fueron focalizadas para la ejecución del presente contrato de igual manera menciona la experiencia que ha tenido la asociación en la ejecución y desarrollo de los proyectos educativos comunitarios de la zona número 4 del bajo medio y alto Guainía,

	las cuales están divididas de la siguiente manera: • **Bajo Río Guainía Pueblos Curripaco y Yeral**: - Centro Educativo Blass de Lezo (Comunidad Galilea) - Centro Educativo Buena Vista (Comunidad Buena Vista), - Institución Educativa San Pedro Claver (Comunidad San Felipe) - Centro Educativo Jigua (Comunidad Jigua) • **Medio Río Guainía Pueblo Curripaco:** - Institución Educativa Los Libertadores (Comunidad Puerto Colombia) - Centro Educativo León De Greiff (Comunidad San José) - Centro Educativo Marco Fidel Suarez, (Comunidad Santa Rita) • **Alto Río Guainía Pueblo Curripaco:** - Centro Educativo José Rufino Cuervo (Comunidad Caranacoa) Adicionalmente, se mencionan las fechas en las que será ejecutado el contrato manifestando que se realizarán reuniones parciales con el Ministerio de Educación y se invita a la Secretaría de Educación departamental para que participe y haga el acompañamiento respectivo proceso de los proyectos educativos comunitarios que se están fortaleciendo en la zona escolar mencionada. La funcionaria de la Secretaría de Educación manifiesta que es nueva en el área de Calidad Educativa, y que informará de la presente reunión a la secretaria de Educación Departamental para contextualizarla acerca del proceso y el acompañamiento que se realizará en el marco del contrato en mención. Adicionalmente, solicita ser invitada a las reuniones de seguimiento parciales para estar informada de los avances del proceso.
4	**Conclusiones y despedida**
	Finalmente, se solicita a los asistentes realizar el respectivo registro de asistencia en el formulario anexo a la llamada, con ello se da por terminada la sesión siendo las 11:30 de la mañana.

Compromisos Adquiridos		
Compromiso	**Fecha de límite de cumplimiento**	**Responsable**
N/A	N/A	N/A
Espacio para Firmas – Reunión Virtual		
Si la reunión es virtual, se anexa en este espacio la imagen de la lista de asistencia.		
Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: (Si aplica)		

Se anexa:

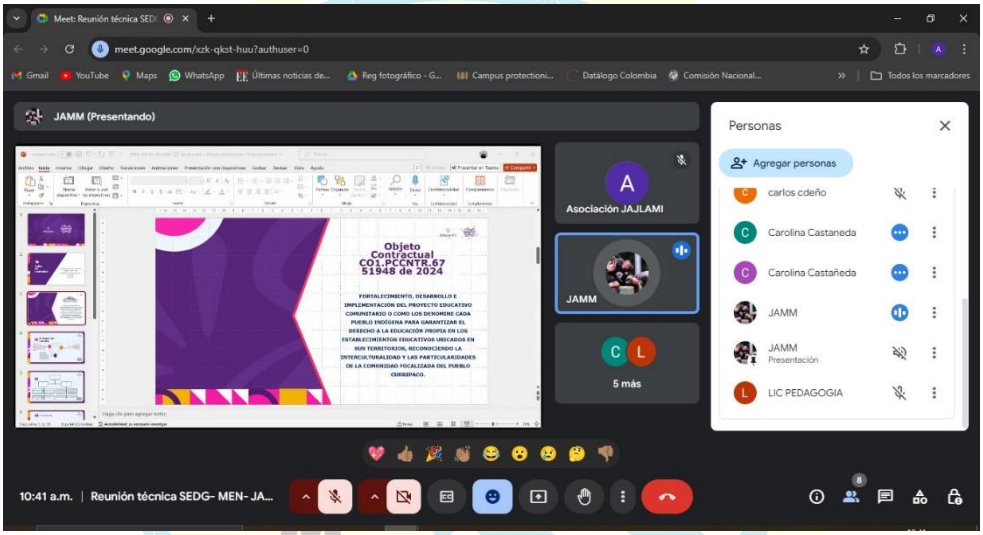
1. Si es presencial se anexa la planilla de asistencia diligenciada.
2. Evidencias fotográficas / Pantallazo de asistencia virtual.

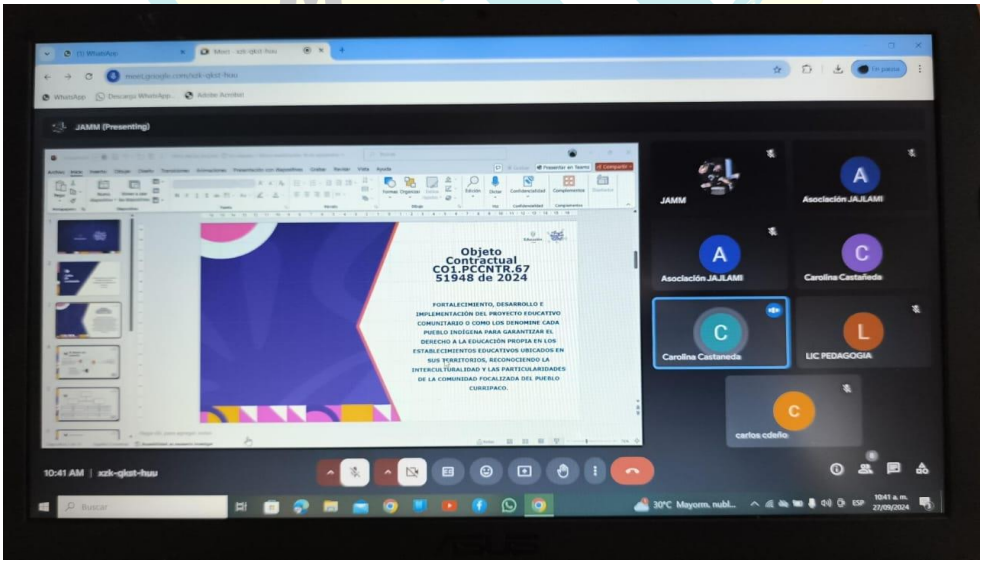
Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	SEXO	EDAD	ENTIDAD	COMUNIDAD	CARGO	TELÉFONO	CORREO
27/9/2024 11:06:06	Julian	79690497	MASCULINO	48	MEN	Bogota	Profesional especializad	3134968212	jumosquera@mineducac
27/9/2024 11:09:58	Andrés Mauricio Plazas Sierra	80257039	MASCULINO	41	JAJLAMI	SANTA RITA,	Asesor pedagógico JAJL	3152276936	aatijajlami@gmail.com
27/9/2024 11:11:59	Carlos Humberto Cedeño Garri	19001951	MASCULINO	43	JAJLAMI	SANTA RITA	Coordinador	3212349226	dzudalicarlito1985@gma
27/9/2024 11:12:41	Ingrid Tatiana Hernández Parad	1121906691	FEMENINO	30	JAJLAMI	INIRIDA	Profesional Pedagógico	3143005212	pedagogiayludica@gmai

Registro Fotográfico

Nombre de la actividad			Reunión con el Ministerio de Educación Nacional y la Secretaría de Educación Departamental				
Fecha	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hora de inicio**	10:30 am	**Hora de finalización**	11:30 am
	27	09	2024				
Descripción							

Socialización del contrato No. CO1.PCCNTR.6751948 de 2024 suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional – MEN y la Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas – Capitanes – de las Comunidades Curripaco del Medio Río Guainía – JAJLAMI, con la SED





Acta No		001		Presencial		Virtual	X
Fecha	Día	Mes	Año	Hora de inicio	1:30 pm	Hora de finalización	3:30 pm
	18	09	2024				
Redactada por:		Ingrid Tatiana Hernández Parada					
Asunto / Objetivo:		Presentación y conformación del equipo de trabajo de la AATI JAJLAMI, en cumplimiento del contrato No. CO1.PCCNTR.6751948 de 2024 suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional – MEN y la Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas – Capitanes – de las Comunidades Curripaco del Medio Río Guainía – JAJLAMI.					
Agenda:	**1**	Saludo de Apertura					
	2	Presentación del equipo de trabajo con la función específica a desarrollar en la ejecución del contrato en mención.					
	3	Revisión del anexo técnico de la propuesta que fue aprobada por el Ministerio de Educación Nacional.					
	4	Asignación de compromisos para la realización de productos del primer entregable					
	5	Conclusiones y marcha final.					

Desarrollo de la Agenda

N°	Descripción
1	**Saludo de Apertura** Se da inicio a la reunión siendo la 1:30 pm del día miércoles 18 de septiembre de 2024, con un saludo de bienvenida por parte de Andrés Mauricio Plazas Sierra, integrante de la coordinación de educación de la AATI JAJLAMI, contextualizando el objeto de la reunión y siendo moderador del espacio de reunión.
2	**Presentación del equipo de trabajo con la función específica a desarrollar en la ejecución del contrato en mención.** Se procede a realizar la presentación de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo en el marco del cumplimiento del contrato No. CO1.PCCNTR.6751948 de 2024 suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional – MEN y la Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas – Capitanes – de las Comunidades Curripaco del Medio Río Guainía – JAJLAMI. Inicia el Mayor Carlos Humberto Cedeño Garrido, Coordinador del proyecto y con amplio cconocimiento en el manejo de personal, direccionamiento técnico y pedagógico, así como un reconocimiento como autoridad indígena tradicional. Se presenta Ingrid Tatiana Hernández Parada, profesional de apoyo pedagógico cuyo perfil relaciona conocimiento de la situación educativa de las comunidades indígenas del Guainía, conocimientos ofimáticos y técnicos para el análisis y desarrollo de información y de la estructura institucional y administrativa de la educación en el departamento del Guainía. Se presenta Edson Kiplin Meregildo Camico, líder de educación indígena propia del Alto Guainía, Luis Andrés Oliveros Evaristo, líder de educación indígena propia del Medio Guainía y Alexander Benjamín Guaruya, líder de educación indígena propia del Bajo Guainía. Todos ellos, seleccionados en autonomía por cada comunidad y avalada por la autoridad del resguardo, buscando la representatividad de la zona alto, medio y bajo río Guainía. Conocedores de la región, manejo de ofimática, mecanismos de análisis, desarrollo de

	información, hablan, leen y escriben en idioma propio y castellano y son conocedores de la educación, liderazgo en procesos de educación propia, gobierno propio y manejo comunitario. Se presenta Luis Eduardo Góngora Pinto, realizador audiovisual con experiencia en la realización de material pedagógico audiovisual y productor de contenidos audiovisuales, conocimiento en el registro digital de producciones audio-visuales y digitales. Seguidamente, se presenta Robert Yesith Salgado Pérez, apoyo logístico y administrativo, seleccionado por la coordinación de JAJLAMI, encargado del acompañamiento al proceso de coordinación logística, administrativa y contable del proyecto.
3	**Revisión del anexo técnico de la propuesta que fue aprobada por el Ministerio de Educación Nacional** Se procede a realizar la revisión de la propuesta aprobada por el Ministerio de Educación Nacional en su totalidad, mencionando que el objeto principal es el fortalecimiento, desarrollo e implementación del proyecto educativo comunitario o como los denomine cada pueblo indígena para garantizar el derecho a la educación propia en los establecimientos educativos ubicados en sus territorios, reconociendo la interculturalidad y las particularidades de la comunidad focalizada del pueblo curripaco. Se realiza la socialización de la población objetivo, el plazo, el lugar de ejecución, las obligaciones de las partes, el cronograma y demás aspectos contemplados en la propuesta para el cumplimiento de los objetivos propuestos. El mayor Carlos menciona el significado de Tulee Payáwiya, explicándolo de la siguiente manera: **Tulee:** Simbolismo del espacio tradicional del pueblo curripaco. **Payáwiya:** Guainía o Río Guainía A su vez, se menciona la importancia de fortalecer los espacios tradicionales para las comunidades del pueblo curripaco y de que manera se articulan los conocimientos ancestrales de los dinamizadores y sabedores del territorio.
4	**Asignación de compromisos para la realización de productos del primer entregable** Una vez realizado el ejercicio de revisión y socialización de la propuesta completa, se procede a asignar las tareas y compromisos para el cumplimiento de las actividades contractuales y los productos entregables que corresponden al primer desembolso. 1. Plan de trabajo y cronograma. 2. Diseño metodológico de: - Tulee-encuentro de formación con dinamizadores docentes y sabedores para avanzar en el tejido curricular del PEC. - Asambleas educativas comunitarias y de espacios de Tulle con autoridades indígenas, y expertos comunitarios de educación propia e intercultural. - Instrumentos de recolección de información para actualizar el componente pedagógico y avanzar en el tejido curricular del PEC. 3. Hojas de vida del equipo de trabajo 4. Actas y listados de asistencia de las reuniones técnicas que se realicen, previas a la entrega de los productos del primer desembolso Para el cumplimiento de los mencionados productos, es necesario realizar las siguientes acciones internas: - Crear un formato de acta de reunión y de listado de asistencia para la recolección de las respectivas evidencias en cumplimiento del contrato.

	- Crear un formulario en Google Forms para el diligenciamiento de las asistencias a las reuniones virtuales. - Diseñar o construir el plan de trabajo para la ejecución del contrato. - Construir la propuesta metodológica para el cumplimiento del contrato - Realizar el cronograma de actividades
5	**Conclusiones y marcha final**
	Una vez establecidos los compromisos en la reunión, se estipulan las fechas de cumplimiento y los responsables de cada una de las actividades a realizar. La reunión finaliza siendo las 3:30 pm.

Compromisos Adquiridos		
Compromiso	**Fecha de límite de cumplimiento**	**Responsable**
Crear un formato de acta de reunión y de listado de asistencia para la recolección de las respectivas evidencias en cumplimiento del contrato	20 de septiembre de 2024	Luis Andrés Oliveros Evaristo
Crear un formulario en Google Forms para el diligenciamiento de las asistencias a las reuniones virtuales.	18 de septiembre de 2024	Ingrid Tatiana Hernández Parada
Diseñar o construir el plan de trabajo para la ejecución del contrato	27 de septiembre de 2024	Ingrid Tatiana Hernández Parada, Edson Kiplin Meregildo Camico y Alexander Benjamín Guaruya
Construir la propuesta metodológica para el cumplimiento del contrato	27 de septiembre de 2024	Luis Andrés Oliveros Evaristo, Andrés Mauricio Plazas Sierra y Carlos Humberto Cedeño Garrido
Realizar el cronograma de actividades	27 de septiembre de 2024	Equipo técnico AATI JAJLAMI
Espacio para Firmas – Reunión Virtual		
Si la reunión es virtual, se anexa el formato de registro virtual de asistencia		
Link de reunión: https://meet.google.com/azm-oihi-ysq		
Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: (Si aplica)		

Se anexa:

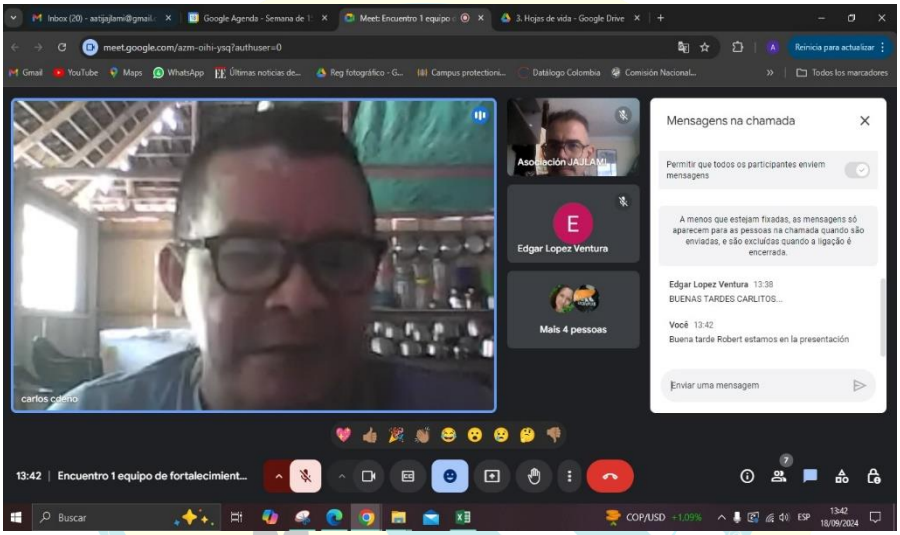
1. Si es presencial se anexa la planilla de asistencia diligenciada.
2. Evidencias fotográficas / Pantallazo de asistencia virtual.

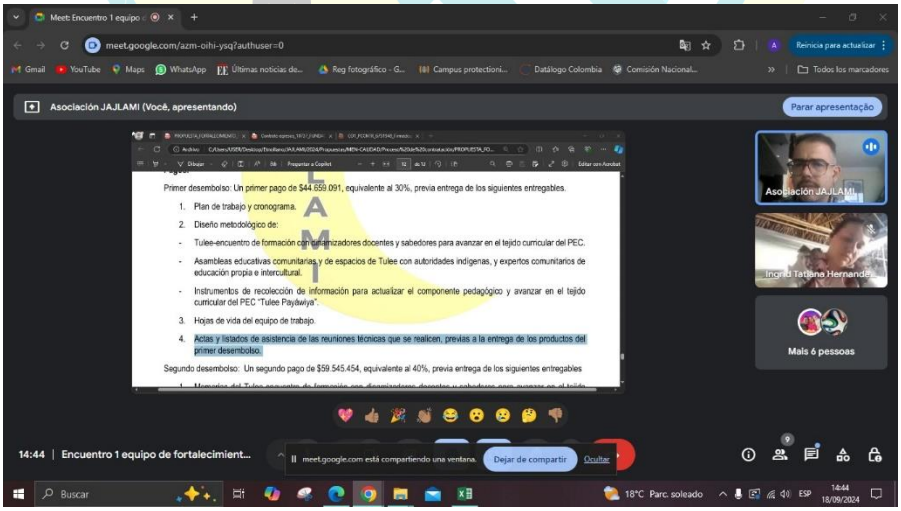
Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	SEXO	EDAD	ENTIDAD	COMUNIDAD	CARGO	TELÉFONO	CORREO
19/9/2024 11:45:57	Andrés Mauricio Plazas Sierra	80257039	MASCULINO	41	JAJLAMI	INIRIDA	Asesor pedagógico - Coc	3152276936	aatijajlami@gmail.com
19/9/2024 11:50:52	Ingrid Tatiana Hernández Parad	1121906691	FEMENINO	31	JAJLAMI	INIRIDA	Profesional Pedagógico	3143005212	pedagogiayludica@gmai
19/9/2024 12:14:46	Edson Kiplin Meregildo Camico	1121714366	MASCULINO	31	JAJLAMI	CARANACOA	Lider educativo alto guai	3133922312	edmerey02@gmail.com
19/9/2024 12:24:31	Alexander Benjamin Guaruya	1121715273	MASCULINO	30	JAJLAMI	SAN FELIPE	Sabedor indigena	3219247336	alexbenjamin2017@gma
19/9/2024 12:42:00	LUIS ANDRES OLIVEROS EVARI	1148142690	MASCULINO	30	JAJLAMI	TIGRE	AUTORIDAD INDIGENA	3242368017	luis.androliveros.94@gm
19/9/2024 13:38:56	Luis Eduardo Góngora Pinto	1010162282	MASCULINO	38	JAJLAMI	SAN JOSÉ	Realizador audiovisual	3118091063	legongorap@unal.edu.co
19/9/2024 17:55:37	ROBERT YESITH SALGADO PER	1100682134	MASCULINO	38	JAJLAMI	OTRO	APOYO ADMINISTRATIV	3208363375	ROBERTS1485@GMAIL.(
19/9/2024 18:02:13	Carlos Humberto Cedeño Garri	19001951	MASCULINO	44	JAJLAMI	SANTA RITA	Delegado de Educación	3212349226	dzudalicarlito1985@gma

Registro Fotográfico

Nombre de la actividad			Reunión de equipo de trabajo AATI JAJLAMI				
Fecha	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hora de inicio**	1:30 pm	**Hora de finalización**	3:30 pm
	18	09	2024				
Descripción							

Presentación y conformación del equipo de trabajo de la AATI JAJLAMI, en cumplimiento del contrato No. CO1.PCCNTR.6751948 de 2024 suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional – MEN y la Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas – Capitanes – de las Comunidades Curripaco del Medio Río Guainía – JAJLAMI.





Acta No		002		Presencial	X	Virtual	
Fecha	Día	Mes	Año	Hora de inicio	1:00 pm	Hora de finalización	5:00 pm
	24	09	2024				
Redactada por:		Edson Kiplin Meregildo Camico					
Asunto / Objetivo:		Descripción de la metodología para el cumplimiento de las actividades contractuales en pro de la ejecución del Contrato No. CO1.PCCNTR.6751948 de 2024 suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional – MEN y la Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas – Capitanes – de las Comunidades Curripaco del Medio Río Guainía – JAJLAMI.					
Agenda:	**1**	Saludo de Apertura					
	2	Revisión de las actividades contractuales y descripción de la metodología para el cumplimiento de las mismas.					
	3	Conclusiones					

Desarrollo de la Agenda

N°	Descripción
1	**Saludo de Apertura** Se da inicio a la reunión siendo la 1:00 pm del día martes 24 de septiembre de 2024, con un saludo de bienvenida por parte de Ingrid Tatiana Hernández Parada, profesional pedagógico de la AATI JALAMI y a su vez socializa la metodología para la construcción del plan de trabajo.
2	**Revisión de las actividades contractuales y descripción de la metodología para el cumplimiento de las mismas.** 1. Remitir al Ministerio de Educación Nacional el acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales junto con las hojas de vida del equipo de trabajo interdisciplinario que lidere el proceso en 2024. 2. Establecer el cronograma de ejecución conjuntamente con el supervisor. 3. Realizar por lo menos dos (2) reuniones concertadas con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados para este proceso por parte de la Secretaría de Educación Departamental. Para estas reuniones se deberá entregar los documentos con la sistematización, y recomendaciones, con actas, listado de asistencia y registro fotográfico. 4. Entregar un documento de presente el Diseño metodológico el cual consta de : Tulee-encuentro de formación con dinamizadores docentes y sabedores para avanzar en el tejido curricular del PEC. 5. Asambleas educativas comunitarias y de espacios de Tulle con autoridades indígenas, y expertos comunitarios de educación propia e intercultural. Instrumentos de recolección de información para actualizar el componente pedagógico y avanzar en el tejido curricular del PEC. 6. Realizar un documento que consolide las actas y listados de asistencia de las reuniones técnicas que se realicen, previas a la entrega de los productos del primer desembolso. Entregar un documento de memorias del Tule-encuentro de formación con dinamizadores docentes y sabedores para avanzar en el tejido curricular del PEC y de las asambleas comunitarias. 7. Realizar un documento de sistematización de los aportes de docentes y sabedores para avanzar en el tejido curricular del PEC.

	8. Realizar un documento que consolide las actas y/o memorias de las asambleas educativas comunitarias y de espacios de Tulle con autoridades indígenas, y expertos comunitarios de educación propia e intercultural, listado de asistencia y registro fotográfico. 9. Entregar un documento con actas y/o memorias de los encuentros de formación con dinamizadores docentes y sabedores para avanzar en el tejido curricular del PEC. 10. Entregar el Documento PEC "Tulee Payáwiya" actualizado, que incluye el avance en el tejido curricular de la propuesta. 11. Diseñar el Material audiovisual que recoge los principales resultados del proceso. 12. Realizar y entregar los documentos de recomendaciones para dar continuidad al proceso de fortalecimiento del PEC liderado por JAJLAMI. 13. Entregar un documento de socialización y aval de los productos por parte de las comunidades Participantes 14. Entregar un documento que consolide las actas, memorias, listados y asistencia de las asambleas y encuentros realizados 15. Realizar un documento que consolide las actas, memorias, listados de asistencia de los encuentros y mesas de Trabajo realizadas con la ETC Una vez terminada la revisión de las 15 actividades establecidas en el anexo técnico del contrato en mención, se realiza la descripción de la metodología, el tiempo para ejecutar la actividad, el producto final y los soportes que se generan para el cumplimiento de dicha actividad.
3	**Conclusiones**
	Se completa el ejercicio de manera exitosa, quedando pendiente la revisión y aprobación de todo el equipo y el coordinador del proyecto. La reunión finaliza siendo las 5:00pm

Compromisos Adquiridos		
Compromiso	**Fecha de límite de cumplimiento**	**Responsable**
N/A	N/A	N/A
Espacio para Firmas – Reunión Virtual		
Si la reunión es virtual, se anexa en este espacio la imagen de la lista de asistencia.		
Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: (Si aplica)		

Se anexa:

1. Si es presencial se anexa la planilla de asistencia diligenciada.
2. Evidencias fotográficas / Pantallazo de asistencia virtual.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

LISTADO DE ASISTENTES

Contrato No. CO1.PCCNTR.6751948 de 2024 suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional – MEN y la Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas – Capitanes – de las Comunidades Curripaco del Medio Río Guainía – JAJLAMI.

TEMA O EVENTO: Construcción del Plan de Trabajo | ORGANIZADO POR: Equipo tecnico Plan de trabajo

CIUDAD O COMUNIDAD: Inirida, Guainia | LUGAR: Oficina AATI JAJLAMI

FECHA: 24-Sep-2024 | HORA DE INICIO: 1:00 pm | HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 pm | PRESENCIAL: X | VIRTUAL: | PRESENCIAL Y VIRTUAL: | NÚMERO DE PÁGINA: 1 de 1

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	SEXO	PUEBLO	ENTIDAD	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Edson K. Meregildo	1121714366	M	Curripaco	JAJLAMI	Lider Alto 6.	3133922312	edmere402@gmail.com	
2.	Alexander Benjamin G.	1121915273	M.	Curripaco	JAJLAMI	Líder Ed. Bajo G.	3219247336	alexbenjamin2019@gmail.com	
3.	Ingrid Tatiana Hernandez	1121906691	F	Curripaco.	JAJLAMI	Prof-Pedagogia	3143005212	Pedagogiayludica@gmail.com	

Powered by CamScanner

Registro Fotográfico

Nombre de la actividad			Reunión de equipo de trabajo AATI JAJLAMI				
Fecha	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hora de inicio**	1:00 pm	**Hora de finalización**	5:00 pm
	24	09	2024				

Descripción

Descripción de la metodología para el cumplimiento de las actividades contractuales en pro de la ejecución del Contrato No. CO1.PCCNTR.6751948 de 2024 suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional – MEN y la Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas – Capitanes – de las Comunidades Curripaco del Medio Río Guainía – JAJLAMI.





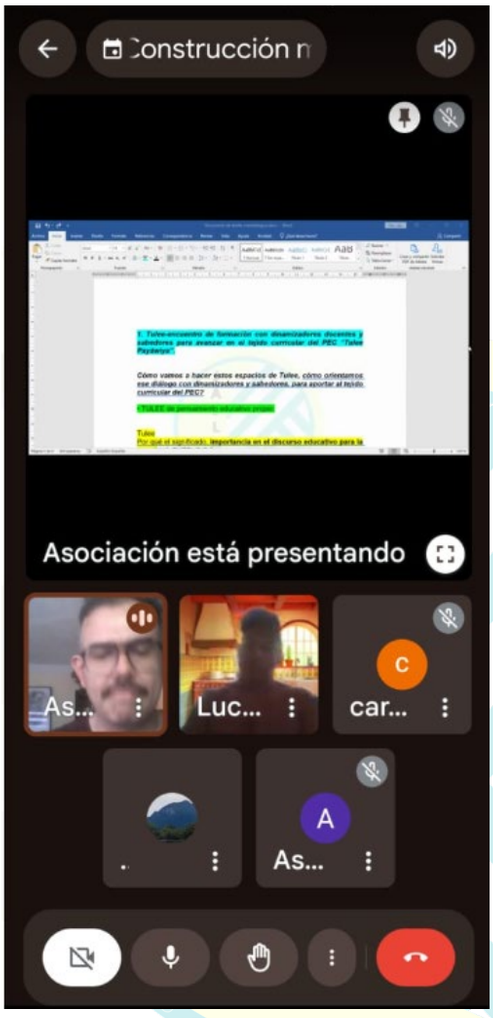
Acta No		003		Presencial		Virtual	x
Fecha	Día	Mes	Año	Hora de inicio	02:00 pm	Hora de finalización	03:30 pm
	24	09	2024				
Redactada por:	Luis Andrés Oliveros Evaristo						
Asunto / Objetivo:	Generar y construir el diseño de la metodología para el cumplimiento de las actividades contractuales en el marco del Contrato No. CO1.PCCNTR.6751948 de 2024 suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional – MEN y la Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas – Capitanes – de las Comunidades Curripaco del Medio Río Guainía – JAJLAMI.						
Agenda:	**1**	Saludos y bienvenidas.					
	2	Espacio de construcción del documento de la metodología.					
	3	Conclusiones y acuerdos de trabajo.					

Desarrollo de la Agenda

N°	Descripción
1	**Saludos y bienvenidas** Siendo las 02:00 pm del día 24 de septiembre de 2024, se inicia la reunión saludando y dando las bienvenidas por parte del profesor Andrés Plazas, profesional en educación propio para pueblos indígenas, que integra la coordinación de Educación de la AATI JAJLAMI.
2	**Espacio de diálogo para la construcción del documento de la metodología** Orientaciones del pedagogo Andrés Plazas para abrir la discusión con los participantes, sobre los elementos para la construcción del documento de diseño metodológico que hace parte del Plan de Trabajo de ajuste y consolidación del "PEC Tulee Payáwiya", documento cual se venía trabajando desde hace años con ayuda de la secretaria de educación departamental, y estas asambleas educativas comunitarias los que nos toca hacer es socializar, convalidar, fortalecer, y profundizar en la estrategia de actualización del PEC y la consolidación del tejido curricular propio e intercultural en estos ocho Centros Educativos focalizados de los tres resguardos indígenas del río Guainía de los pueblos Curripaco y Yeral: • **Bajo Río Guainía Pueblos Curripaco y Yeral**: - Centro Educativo Blass de Lezo (Comunidad Galilea) - Centro Educativo Buena Vista (Comunidad Buena Vista), - Institución Educativa San Pedro Claver (Comunidad San Felipe) - Centro Educativo Jigua (Comunidad Jigua) • **Medio Río Guainía Pueblo Curripaco:** - Institución Educativa Los Libertadores (Comunidad Puerto Colombia) - Centro Educativo León De Greiff (Comunidad San José) - Centro Educativo Marco Fidel Suarez, (Comunidad Santa Rita) • **Alto Río Guainía Pueblo Curripaco:** - Centro Educativo José Rufino Cuervo (Comunidad Caranacoa) En este documento de diseño metodológico donde trabajemos en el recorrido específicamente sobre las siguientes actividades: 1. Tulee-encuentro de formación con dinamizadores docentes y sabedores para avanzar en el tejido curricular del PEC "Tulee Payáwiya".

	2. Asambleas educativas comunitarias y de espacios de "Tulee" con autoridades indígenas, y expertos comunitarios de educación propia e intercultural. 3. Instrumentos de recolección de información para actualizar el componente pedagógico y avanzar en el tejido curricular del "PEC Tulee Payáwiya". En estas asambleas educativas comunitarias el objetivo es lograr que estas comunidades del río Guainía de los pueblos Curripaco y Yeral tengan definida su propia política educativa con la participación de todos, que busquen su pertenecía y efectividad para la vida en el territorio. Sobre estas reflexiones y en la revisión de insumos para la construcción del documento metodológico se establecen acuerdos de trabajo entre el equipo entre los integrantes presentes y se proyectan espacios de seguimiento al cumplimiento así. 25 de septiembre revisión individual de avances en el documento DRIVE 26 de septiembre revisión conjunta en espacio de equipo. 27 de septiembre espacio de trabajo conjunto para la entrega al MEN.
3	**Conclusiones** En este espacio con el equipo de trabajo se pudo avanzar en la construcción el documento de la metodología que se anexa en este documento, para el cumplimiento de las actividades contractuales en el marco del Contrato No. CO1.PCCNTR.6751948 de 2024 suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional – MEN y la Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas – Capitanes – de las Comunidades Curripaco del Medio Río Guainía – JAJLAMI.

Compromisos Adquiridos		
Compromiso	**Fecha de límite de cumplimiento**	**Responsable**
-Se establecen acuerdos de trabajo como equipo distribuyendo los apartados del documento técnico para su cumplimiento con el cronograma del Plan de Trabajo.	Viernes, 23 de septiembre de 2024	1. Andrés Plazas 2. Carlos Cedeño 3. Luis Andrés Oliveros
Espacio para Firmas – Reunión Virtual		
Si la reunión es virtual, se anexa en este espacio la imagen de la lista de asistencia.		



Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: (Si aplica)

Espacio para Firmas – Reunión Presencial

Se anexa:

1. Planilla de asistencia diligenciada.
2. Evidencias fotográficas / Pantallazo de asistencia virtual.

Educación

Somos la Revolución del Cambio



Tabla de contenido

1. Presentación de los asistentes
2. Objeto del Contrato
3. Obligaciones específicas del contratista
4. Varios

Objeto Contractual CO1.PCCNTR.6751948 de 2024

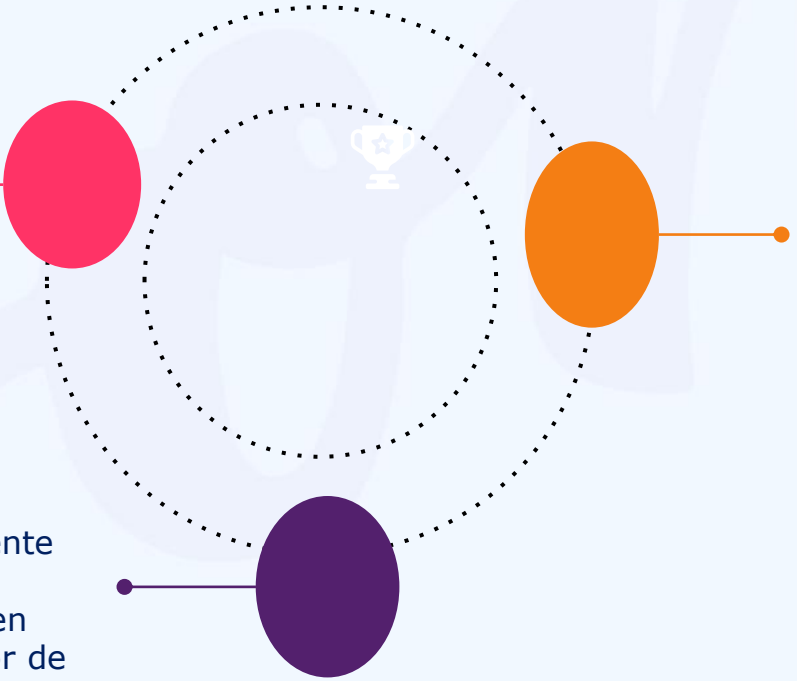
FORTALECIMIENTO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO COMUNITARIO O COMO LOS DENOMINE CADA PUEBLO INDÍGENA PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN PROPIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS UBICADOS EN SUS TERRITORIOS, RECONOCIENDO LA INTERCULTURALIDAD Y LAS PARTICULARIDADES DE LA COMUNIDAD FOCALIZADA DEL PUEBLO CURRIPACO.

Educación

A tener en cuenta

Plazo ejecución

El plazo de ejecución del convenio será hasta el 31 de diciembre de 2024 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..



Valor Contratación

El valor del contrato asciende a la suma. $ 148.863.636 incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Supervisión

La Supervisión del presente convenio la efectuará ALFREDO OLAYA TORO en su calidad de Subdirector de Fomento de Competencias (E) o quien haga sus veces.

Somos la Revolución del Cambio

CO1.PCCNTR.6751948 de 2024

16 Generales

15 especificas

Participar en todas las reuniones a las que EL MINISTERIO lo convoque relacionadas con la ejecución de la presente contratación.

Participar en todas las reuniones a las que EL MINISTERIO lo convoque relacionadas con la ejecución de la presente contratación.

Remitir al Ministerio de Educación Nacional el acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales junto con las hojas de vida del equipo de trabajo interdisciplinario que lidere el proceso en 2024

Realizar por lo menos dos (2) reuniones concertadas con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados para este proceso por parte de la Secretaría de Educación Departamental. Para estas reuniones se deberá entregar los documentos con la sistematización, y recomendaciones, con actas, listado de asistencia y registro fotográfico

. Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones

Presentar los informes de ejecución conforme haya sido definido en el respectivo cronograma y plan de trabajo.

Entregar el Documento PEC “Tulee Payáwiya” actualizado, que incluye el vavance en el tejido curricular de la propuesta

Entregar un documento de socialización y aval de los productos por parte de las comunidades participantes

Formas de Pago

Primer pago: Por valor de $44.659.091, equivalente al 30% del valor del contrato, previa entrega de los siguientes entregables.

- 1. Plan de trabajo y cronograma.
- 2. Diseño metodológico de: - Tulee-encuentro de formación con dinamizadores docentes y sabedores para avanzar en el tejido curricular del PEC. - Asambleas educativas comunitarias y de espacios de Tulle con autoridades indígenas, y expertos comunitarios de educación propia e intercultural. - Instrumentos de recolección de información para actualizar el componente pedagógico y avanzar en el tejido curricular del PEC.
- 3. Hojas de vida del equipo de trabajo
- 4. Actas y listados de asistencia de las reuniones técnicas que se realicen, previas a la entrega de los productos del primer desembolso

Formas de Pago

Segundo Pago: Por valor de $ 59.545.454, equivalente al 40% del valor del contrato,
previa entrega de los siguientes entregables

- 1. Memorias del Tule-encuentro de formación con dinamizadores docentes y sabedores para avanzar en el tejido curricular del PEC y de las asambleas comunitarias.
- 2. Documento de sistematización de los aportes de docentes y sabedores para avanzar en el tejido curricular del PEC.
- 3. Documento con actas y/o memorias de las asambleas educativas comunitarias y de espacios de Tulle con autoridades indígenas, y expertos comunitarios de educación propia e intercultural, listado de asistencia y registro fotográfico
- 4. Documento con actas y/o memorias de los encuentros de formación con dinamizadores docentes y sabedores para avanzar en el tejido curricular del PE

Formas de Pago

Tercer Pago: Por valor de $44.659.091, equivalente al 30% del valor total del contrato previa entrega de los entregables.

- 1. Documento PEC “Tulee Payáwiya” actualizado, que incluye el avance en el tejido curricular de la propuesta.
- 2. Material audiovisual que recoge los principales resultados del proceso.
- 3. Documentos de recomendaciones para dar continuidad al proceso de fortalecimiento del PEC liderado por JAJLAMI.
- 4. Documento de socialización y aval de los productos por parte de las comunidades participantes.
- 5. Actas, memorias, listados y asistencia de las asambleas y encuentros Realizados
- 6. Actas, memorias, listados de asistencia de los encuentros y mesas de Trabajo realizadas con la ETC.

Por definir

1 Reuniones de Seguimiento Mensual

Mes	Día
Septiembre	27 de septiembre
Octubre	5 Octubre
Noviembre	4 de noviembre presencial
Diciembre	5 diciembre presencial

2 Fecha de entrega de productos

Mes	Fecha entrega	Fecha Radicación
Octubre	27 de septiembre	
Noviembre	5 de noviembre	
Diciembre	5 de diciembre	

3 Canales de comunicación

MEN: atoro@mineducacion.gov.co,
jguerra@mineducacion.gov.co
jumosquera@mineducacion.gov.co,
Organización:
aatijajlami@gmail
aatijajlami.2019@gmail.com

Somos la Revolución del Cambio

GRACIAS

www.mineducacion.gov.co

mineducacion @mineducacion @mineducacion

Ministerio de Educación Nacional mineducacioncol

bActa No						**No aplica**	
Fecha	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hora de inicio**		**Hora de finalización**	
	18	09	2024				

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Nombres y Apellidos	**Dependencia/Entidad**
Andrés Plazas Sierra -	AATI JAJLAMI
Luchin Oliveros	AATI JAJLAMI
Andrés Plazas Sierra -	AATI JAJLAMI
Alfredo Olaya Toro	MEN
Paola Andrea Garcia Romero	MEN
Julian Mosquera	MEN

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Presentar las reglas de supervisión del contrato, definir las fechas de entrega de productos, y acordar las reuniones de articulación con la Secretaría de Educación y de seguimiento a la supervisión del Contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.6751948. ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS -CAPITANES- DE LAS COMUNIDADES CURRIPACO DEL RESGUARDO PUERTO COLOMBIA

No Controlado

TEMAS TRATADOS	
1	Presentación del Contrato: Se presentó el contrato, incluyendo la fecha de inicio y de cierre, el equipo de supervisión asignado, y las principales obligaciones generales y específicas. Se detalló la forma de pago, enfatizando que, además de los términos de pago, el contrato requiere el cumplimiento integral de todas las obligaciones
2	Fechas de Entrega de Productos: Se discutieron y acordaron las fechas de entrega de los productos estipulados en el contrato, estableciendo plazos claros para cada entrega.
3	Reuniones de Articulación y Seguimiento: Se definieron las fechas para las reuniones de articulación con la Secretaría de Educación, así como para las reuniones de seguimiento a la supervisión, con el objetivo de asegurar la coordinación y el cumplimiento de los plazos y obligaciones

CONCLUSIONES/DECISIONES	
1	Confirmación de las Reglas de Supervisión: Se reafirmaron las reglas de supervisión y se subrayó la importancia del cumplimiento de todas las obligaciones del contrato, tanto generales como específicas.
2	Se resalta:

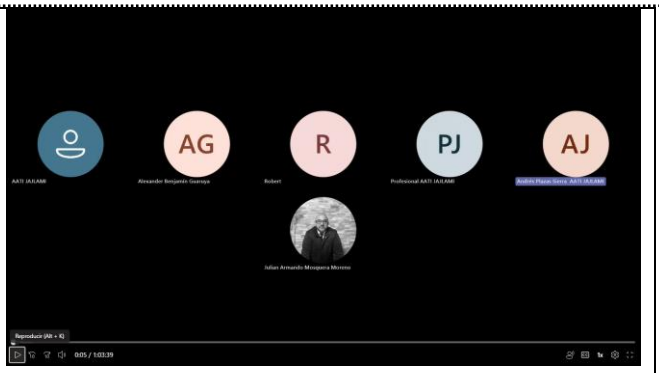
	1. Para cada uno de los pagos se requiere la presentación de la factura electrónica o documento equivalente, la certificación de cumplimiento a satisfacción de los productos establecidos la cual será expedida por el supervisor del contrato y la verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y pensiones, Riesgos laborales y de aportes parafiscales o de la certificación respectiva, expedida por el Representante Legal o el Revisor Fiscal, según sea el caso y si a ello hubiere lugar. 2. Los documentos, productos e informes deben ser entregados al Supervisor con una antelación de 10 días calendario antes de tramitar la factura electrónica o documento equivalente, con el fin de verificar si hay ajustes a los mismos. En caso de haber ajustes estos deberán realizarse dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la solicitud, a fin de poder generar los pagos conforme al PAC 3. El canal de comunicación oficial siempre será el correo eléctrico dirigido a l supervisor con copia al equipo de apoyo a la supervisión. 4. Es importante realizar al menos dos reuniones con la Secretaria de Educación: Inicial y Final

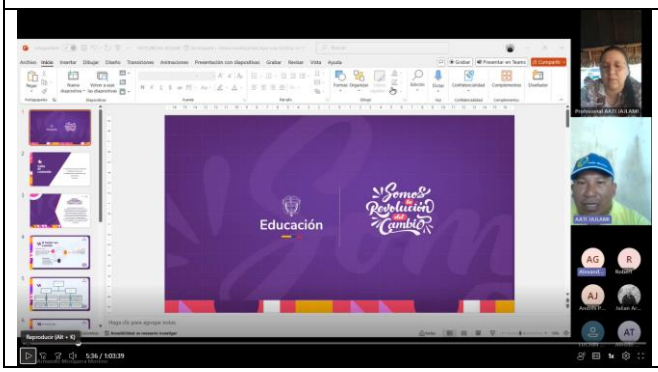
Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)		
Compromiso	**Fecha de límite de cumplimiento**	**Responsable**
Envío del acta de la reunión	30_09_2024	MEN
Cumplimiento del cronograma acordado	31_12_2024	ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS - CAPITANES- DE LAS COMUNIDADES CURRIPACO DEL RESGUARDO PUERTO COLOMBIA

No Clasificado

ESPACIO PARA FIRMAS - REUNIÓN VIRTUAL
Si la reunión es virtual, en este espacio inserte la imagen de la lista de asistencia.







https://nam02.safelinks.protection.outlook.com/ap/t...

No Clasificado

Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: (Si aplica)

Reunion de inicio contrato CO1.PCCNTR.6637579. Organizacion JAJLAMI ¨Pueblo Curripaco y Yeral-20240918_083241-Grabación de la reunión.mp4 (sharepoint.com)

ESPACIO PARA FIRMAS			
Si la reunión es presencial, diligencie los espacios para las firmas.			
Servidor		**Servidor**	
Dependencia/Entidad		Dependencia/ Entidad	